



**RH - VERIFICAÇÃO TELEFÓNICA DE REFERÊNCIAS**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Nome do candidato** \_\_\_\_\_

Nome do antigo chefe \_\_\_\_\_

Nome da Instituição/ Organização \_\_\_\_\_

Cargo ocupado \_\_\_\_\_

Ajuda-me a confirmar informações dadas por \_\_\_\_\_ que anteriormente esteve empregado nessa organização?

\_\_\_\_\_

Quando é que esta pessoa esteve empregada aí?

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Como descreve os seus deveres e responsabilidades?

\_\_\_\_\_

Como se compara o seu trabalho com os outros no cargo?

\_\_\_\_\_

Que críticas tem do seu trabalho?

\_\_\_\_\_

Vigiava outros? Quantos? Como o classifica como chefe?

\_\_\_\_\_

Como se dava com os outros? Colegas? Superiores? Subordinados?

\_\_\_\_\_

Que conflitos teve com os outros?

\_\_\_\_\_

Era difícil de motivar? Como o classifica no esforço de trabalho?

\_\_\_\_\_



Quanto tempo faltou ao trabalho?

---

Atrasava-se muitas vezes?

---

*Quais considera serem as suas melhores qualidades?*

---

*Quais considera serem as suas maiores fraquezas?*

---

*Porque saiu da sua organização?*

---

Como descreve as suas atitudes? Em relação à organização? Em relação aos colegas?

---

*Voltaria a contratá-lo?*

---

Que tipo de trabalho pensa que se adapta melhor às suas capacidades?

---

*Globalmente, como classifica este empregado?*

---

Tem mais algum conselho a dar-nos?

---